



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μέρος Α - Όροι φοίτησης και παρακολούθησης Προγράμματος

1. Εγγραφή στο Πρόγραμμα

- 1.1 Ο/η εκπαιδευόμενος/η αποδέχεται ότι η εγγραφή και φοίτησή του στο Πιστοποιημένο (ΕΚΔΔΑ) και Μοριοδοτούμενο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα «ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ - ΤΡΟΠΟΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ» (εφεξής **Πρόγραμμα**) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) γίνεται στη βάση του παρόντος Κανονισμού. **Επιστημονικά Υπεύθυνος** του Προγράμματος είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής Γνωστικής Ψυχολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών **Πέτρος Α. Ρούσσο**.
- 1.2 Το Πρόγραμμα είναι δομημένο σε **δέκα (10)** διδακτικές ενότητες. Συνοπτική περιγραφή των διδακτικών ενοτήτων γίνεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστοτόπο (website) του Προγράμματος, στη διεύθυνση <http://phweb.psych.uoa.gr>
- 1.3 Η παρακολούθηση των διδακτικών ενοτήτων του Προγράμματος γίνεται σε **δέκα (10)** ημερήσιες δια ζώσης συναντήσεις διάρκειας **επτά ωρών** η καθεμία. Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω εισηγήσεων/παρουσιάσεων από ομάδα εκπαιδευτών, οι οποίοι είναι μέλη ΔΕΠ ή/και επιστημονικοί συνεργάτες του ΕΚΠΑ.

2. Απόκτηση Βεβαίωσης Πιστοποίησης

- 2.1 Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος οδηγεί στη χορήγηση Βεβαίωσης Πιστοποίησης. Στον ιστοτόπο του Προγράμματος υπάρχει αναρτημένο το πρότυπο της Βεβαίωσης Πιστοποίησης.
- 2.2 Η χορήγηση της Βεβαίωσης Πιστοποίησης πραγματοποιείται εφόσον ο εκπαιδευόμενος έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον οκτώ από τις δέκα εκπαιδευτικές συναντήσεις και ο τελικός βαθμός που συγκέντρωσε στο Πρόγραμμα είναι τουλάχιστον 50%. Ο τελικός βαθμός του Προγράμματος προκύπτει από τη βαθμολογία του εκπαιδευόμενου σε εργασία σταθμισμένη με 0,5 και από τη βαθμολογία του στην τελική εξέταση πιστοποίησης σταθμισμένη με 0,5.
- 2.3 Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος, για τη χορήγηση της βεβαίωσης πιστοποίησης απαιτούνται τα εξής:
 - α) Υποβολή δικαιολογητικών στη Γραμματεία, με τα οποία ο εκπαιδευόμενος πιστοποιεί όσα έχει δηλώσει ηλεκτρονικά στην αίτησή του.
 - β) Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Αξιολόγησης του Προγράμματος. Η διαδικασία Αξιολόγησης του Προγράμματος στοχεύει στη διασφάλιση της

ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση σχετικού ερωτηματολογίου που διατίθεται μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Αξιολόγησης του Προγράμματος, δεν χορηγείται η βεβαίωση πιστοποίησης, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.

γ) Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, η βεβαίωση πιστοποίησης διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας μέχρι την κάλυψη της εκκρεμότητας.

2.4 Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευόμενος αιτηθεί συστατική επιστολή για τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα, αυτή μπορεί να του χορηγηθεί εφόσον το Πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί, εφόσον η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου ήταν επιτυχής, εφόσον έχει συμμετάσχει και ολοκληρώσει όλες τις δοκιμασίες αξιολόγησης του Προγράμματος και έχει συγκεντρώσει βαθμολογία στο Πρόγραμμα ίση ή μεγαλύτερη του 85%.

Επίσης, απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση συστατικής επιστολής είναι η συνέπεια και υπευθυνότητα έναντι των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων καθώς και η επίδειξη ζήλου για μάθηση και απόκτηση γνώσεων (επικοινωνία με τον εκάστοτε αρμόδιο εκπαιδευτή για απορίες, διευκρινίσεις αναφορικά με θέματα εκπαιδευτικής φύσεως, τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που θέτει ο εκπαιδευτής σχετικά με την υποβολή των δοκιμασιών αξιολόγησης κ.λπ.).

Τέλος οι συστατικές επιστολές απευθύνονται σε συγκεκριμένο αποδέκτη (εκπαιδευτικά ιδρύματα/ επιχείρηση/ φυσικό πρόσωπο) και ο μέγιστος αριθμός επιστολών που μπορεί να αιτηθεί ένας εκπαιδευόμενος είναι **τρεις (3)**.

3. Κανονισμοί Εισδοχής στο Πρόγραμμα

3.1 Αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα μπορούν να υποβάλουν:

- Υπάλληλοι/στελέχη όλων των βαθμίδων της υγείας (Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας)
- Εργαζόμενοι σε μονάδες υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Κέντρα Αστικού Τύπου)
- Επιστήμονες υγείας (γιατροί, νοσηλευτές, επισκέπτες υγείας) και ψυχικής υγείας (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, σύμβουλοι ψυχικής υγείας)
- Εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων
- Εργαζόμενοι σε ασφαλιστικούς φορείς
- Κληρικοί, στελέχη της αστυνομίας και των σωμάτων ασφαλείας, και επιστήμονες πληροφορικής
- Υπάλληλοι/στελέχη Δημοσίου, ΝΠΔΔ, και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ασχολούνται με θέματα ψυχικής υγείας.
- Φοιτητές των οποίων το γνωστικό αντικείμενο σπουδών είναι σχετικό με τις παραπάνω ειδικότητες.

3.2 Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του ιστοτόπου του Προγράμματος. Η αποδοχή της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 10-15 ημέρες μετά από την υποβολή της αίτησής του.

3.3 Προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

- α) Η υποβολή στη Γραμματεία του Προγράμματος των κάτωθι δικαιολογητικών:
- Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

- Απολυτήριου λυκείου, Πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
- β) Η υποβολή στη Γραμματεία του αποδεικτικού κατάθεσης των διδάκτρων της πρώτης δόσης.

4. Δίδακτρα

- 4.1. Τα δίδακτρα για το Πρόγραμμα αναφέρονται στον ιστοτόπο του Προγράμματος. Επίσης, το ύψος των διδάκτρων, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη εκπτώσεις ή ειδικές προσφορές, αναφέρεται και στην απαντητική επιστολή που λαμβάνει ο αιτών από τη Γραμματεία μετά την υποβολή της αίτησής του.
- 4.2. Το κόστος φοίτησης καθορίζεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος.
- 4.3. Η εφάπαξ καταβολή διδάκτρων ισχύει μέχρι την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος και συνεπάγεται έκπτωση 10% επί του συνόλου του ποσού.

5. Εκπαιδευτική Πολιτική

- 5.1. Οι κατηγορίες εκπαιδευόμενων που δικαιούνται έκπτωση είναι οι κάτωθι:
 - Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΕΚΠΑ δικαιούνται έκπτωση ύψους 30% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων του Προγράμματος.
 - Το προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής δικαιούται έκπτωση ύψους 20% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων του Προγράμματος.
 - Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (εκτός ΕΚΠΑ) δικαιούνται έκπτωση ύψους 20% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων του Προγράμματος.
 - Οι άνεργοι και τα ΑμΕΑ δικαιούνται έκπτωση ύψους 20% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων του Προγράμματος.
- 5.2. Προκειμένου να εγκριθεί η έκπτωση διδάκτρων για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει:
 - α) Ο ενδιαφερόμενος να έχει υποβάλει τη σχετική αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και αυτή να έχει γίνει αποδεκτή.
 - β) Ο ενδιαφερόμενος να έχει υποβάλει γραπτώς το αίτημά του για τη χορήγηση έκπτωσης, προσκομίζοντας παράλληλα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα.
- 5.3. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία για τη χορήγηση έκπτωσης είναι τα ακόλουθα:

Κατηγορία Έκπτωσης	Ποσοστό έκπτωσης	Απαιτούμενα δικαιολογητικά
Φοιτητές/φοιτήτριες ΕΚΠΑ	30%	Φοιτητική ταυτότητα
ΑμΕΑ	20%	Ιατρική γνωμάτευση ή άλλο δημόσιο αποδεικτικό έγγραφο
Άνεργοι/ες	20%	Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας ή ισχύουσα κάρτα ανεργίας *
Υπάλληλοι ΑΕΙ	20%	Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας στην οποία φαίνεται η σχέση εργασίας με το Ίδρυμα ή απόκομμα μισθοδοσίας
Φοιτητές/φοιτήτριες άλλων Ιδρυμάτων	20%	Φοιτητική ταυτότητα

- 5.4. Οι εκπτώσεις διδάκτρων δεν λειτουργούν αθροιστικά. Συγκεκριμένα, αν κάποιος εκπαιδευόμενος εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα του

χορηγηθεί η έκπτωση για τη μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του. Επίσης, η προβλεπόμενη για την εφάπαξ καταβολή διδάκτρων έκπτωση, δεν ισχύει σε περίπτωση που χορηγηθεί έκπτωση για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

5.5. Στις περιπτώσεις ομαδικών εγγραφών το ποσό των διδάκτρων διαμορφώνεται κατόπιν συμφωνίας.

6. Μεταφορά της Παρακολούθησης σε Επόμενη Χρονική Περίοδο

6.1. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά της παρακολούθησης του Προγράμματος στο οποίο έχει εγγραφεί σε επόμενο κύκλο σπουδών εντός ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής του στο Πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα μεταφοράς σε επόμενο κύκλο σπουδών παρέχεται εφάπαξ και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υποβολή του αιτήματος, εφόσον το Πρόγραμμα επαναδιατεθεί στο διάστημα αυτό. Όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα ειδικές πολύ σοβαρές περιπτώσεις (π.χ., ζητήματα υγείας), και με απόφαση του επιστημονικά υπευθύνου, ενδέχεται να γίνει χρήση μεταφοράς της παρακολούθησης του Προγράμματος περισσότερες από μία φορές και καθ' υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής προθεσμίας του ενός έτους.

6.2. Η διαδικασία για τη μεταφορά είναι η εξής:

α) Ο εκπαιδευόμενος υποβάλλει εγγράφως το αίτημά του προς τη Γραμματεία αναφέροντας τους σχετικούς λόγους που δεν του επιτρέπουν να συνεχίσει την παρακολούθηση στον τρέχοντα κύκλο σπουδών.

β) Ο αιτών λαμβάνει από τη Γραμματεία απάντηση σχετικά με το εάν έχει εγκριθεί, κατά τα ως άνω, το αίτημά του ή όχι.

γ) Προκειμένου να διεκπεραιωθεί η μεταφορά του εκπαιδευόμενου σε επόμενο κύκλο σπουδών (δεδομένου ότι έχει εγκριθεί το σχετικό αίτημα), ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει εκ νέου και με δική του πρωτοβουλία την αίτηση συμμετοχής του, όταν το Πρόγραμμα θα είναι διαθέσιμο, και μετά τη λήψη της απαντητικής επιστολής, να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία και να αιτηθεί την επανένταξή του σε αυτό. Μετά την ενημέρωσή του από τη Γραμματεία για το υπόλοιπο των διδάκτρων, θα πρέπει να καταβάλει το ποσό που εκκρεμεί.

6.3. Σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία σημειώνεται ότι:

α) για τις διδακτικές ενότητες που ο εκπαιδευόμενος έχει ήδη παρακολουθήσει, ο εκπαιδευόμενος απαλλάσσεται από την παρακολούθησή τους,

β) για τις διδακτικές ενότητες που δεν έχει παρακολουθήσει, τα παρακολουθεί στον επόμενο κύκλο σπουδών.

6.4. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης της διδακτέας ύλης, ακολουθείται το νέο πρόγραμμα σπουδών.

6.5. Αναφορικά με τα δίδακτρα του νέου Προγράμματος γίνεται συμψηφισμός με τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση που, κατά τον χρόνο που πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης, τροποποιηθούν τα δίδακτρα του Προγράμματος, για τον ανωτέρω συμψηφισμό λαμβάνονται υπόψη τα τροποποιημένα δίδακτρα, όπως ισχύουν και όπως αναφέρονται στον ιστοτόπο του Προγράμματος. Οποιαδήποτε έκπτωση προκύψει στον κύκλο όπου πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης, εφαρμόζεται στο νέο υπόλοιπο των διδάκτρων, όπως προκύπτει μετά τον, κατά τα ως άνω, συμψηφισμό.

7. Διακοπή της Παρακολούθησης

7.1. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να διακόψει την παρακολούθηση του Προγράμματος και να ζητήσει την οριστική του διαγραφή από αυτό με γραπτό αίτημά του προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους της διακοπής του.

7.2. Επιστροφή Διδάκτρων. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής του εκπαιδευόμενου από το Πρόγραμμα, αυτός δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων, εάν έχει προκαταβάλει δίδακτρα για διδακτικές ενότητες που δεν έχει παρακολουθήσει. Το αίτημά του θα πρέπει να σταλεί εγγράφως προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία θα του αποστείλει τη σχετική απάντηση. Σε κάθε περίπτωση παρακρατείται το 20% των συνολικών διδάκτρων του Προγράμματος. Εάν ο εκπαιδευόμενος έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό από το 20%, επιστρέφεται η διαφορά των υπερβαλλόντων διδάκτρων, εφόσον αυτό αντιστοιχεί σε διδακτικές ενότητες που δεν έχει παρακολουθήσει. Επιστροφές μπορεί να γίνουν μόνο μετά από αίτημα του εκπαιδευόμενου εντός ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος.

Μέρος Β – Όροι Εκπαιδευτικής Διαδικασίας – Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων & Εκπαιδευτών

1. Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

1.1. Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος. Η διδασκαλία στο Πρόγραμμα διεξάγεται διαζώσης από ομάδα εκπαιδευτών με εκπαίδευση και εργασιακή εμπειρία σχετικές με τη θεματολογία του Προγράμματος.

Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω μιας ειδικά διαμορφωμένης ηλεκτρονικής τάξης. Κατά την εξέλιξη του Προγράμματος, αναρτώνται σε σχετικό σύνδεσμο οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- α) το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης και υποβολής της εργασίας, και
- β) άλλες ενημερώσεις από τη Γραμματεία ή τους εκπαιδευτές αναφορικά με τη διεξαγωγή του Προγράμματος, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

Ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά την εργασία του.

Παράλληλα, παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη, δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το Πρόγραμμα) στους εκπαιδευτές του, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις διδακτικές ενότητες.

Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή.

1.2. Τρόπος Εξέτασης και Βαθμολόγηση. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να αναλάβει ένα θέμα εργασίας σχετικής με το αντικείμενο μίας από τις διδακτικές ενότητες του Προγράμματος και να την υποβάλει ηλεκτρονικά τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που θα έχει ανακοινωθεί. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%.

Επιπλέον, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να πάρει μέρος στην τελική εξέταση πιστοποίησης.

Συνολικά, η τελική βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των δύο αξιολογήσεων.

1.3. Ζητήματα/Περιπτώσεις Αναβαθμολόγησης. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της εργασίας που υπέβαλε, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλει το αίτημά του εγγράφως, εντός προθεσμίας 15 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Ο βαθμός που ανακοινώνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι και ο οριστικός για την εργασία, ακόμη και αν προκύψει να είναι μικρότερος από τον αρχικό (πριν δηλαδή να γίνει η αναβαθμολόγηση). Οι εκπαιδευτές δύναται να αναβαθμολογήσουν ή να μηδενίσουν την εργασία του εκπαιδευόμενου σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται περιστατικά αντιγραφής ή συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευόμενων. Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δύναται να υπάρξει αναβαθμολόγηση ή μηδενισμός από τους εκπαιδευτές είναι οι ακόλουθες:

1.3.1. Αναβαθμολόγηση λόγω αντιγραφής ή συνεργασίας των εκπαιδευόμενων. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής αντιληφθεί την ύπαρξη όμοιων απαντήσεων μεταξύ δύο ή περισσότερων εκπαιδευόμενων δύναται να μηδενίσει την εργασία.

1.3.2. Αναβαθμολόγηση λόγω ελλιπούς υποβολής και αποστολής συμπληρωματικών στοιχείων. Σε περίπτωση που ένας εκπαιδευόμενος θελήσει να στείλει συμπληρωματικό αρχείο για μία εργασία λόγω παραλείψεών του, μπορεί να το πράξει, εφόσον δεν έχει λάβει από τον εκπαιδευτή του ανατροφοδότηση στην αρχική του υποβολή.

1.3.3. Αναβαθμολόγηση λόγω αιτήματος του εκπαιδευόμενου για υψηλότερο βαθμό. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της εργασίας του απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Η παρούσα δυνατότητα αναβαθμολόγησης

δεν παρέχει τη δυνατότητα επανεξέτασης του εκπαιδευόμενου σε διαφορετικό θέμα εργασίας για την απόκτηση υψηλότερου βαθμού, η οποία απαγορεύεται. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- α) Υποβολή έγγραφης αίτησης του εκπαιδευόμενου προς τη Γραμματεία, στην οποία θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια για ποιους λόγους αιτείται να λάβει χώρα η αναβαθμολόγηση.
- β) Ενημέρωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Προγράμματος από τη Γραμματεία σχετικά με το αίτημα αναβαθμολόγησης του εκπαιδευόμενου. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος υποδεικνύει τον αναβαθμολογητή. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ ή κάτοχος διδακτορικού τίτλου με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Εάν η απόκλιση μεταξύ του πρώτου βαθμού (βαθμολογία εκπαιδευτή) και του δεύτερου βαθμού (βαθμολογία αναβαθμολογητή) είναι μικρότερη ή ίση από 20 ποσοστιαίες μονάδες, τότε ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται η βαθμολογία του αναβαθμολογητή. Εάν η απόκλιση είναι μεγαλύτερη από 20 ποσοστιαίες μονάδες, τότε ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζει δεύτερο αναβαθμολογητή, ο οποίος και αυτός πρέπει να πληροί τα ανωτέρω προσόντα και ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αναβαθμολογητών.

1.5. Δομή και τρόπος παρουσίασης των Διδακτικών Ενοτήτων. Το περιεχόμενο της καθεμίας Διδακτικής Ενότητας μπορεί να περιλαμβάνει:

- Εισηγήσεις, προφορικές παρουσιάσεις, συζητήσεις, βιωματικές δραστηριότητες
- Παραδείγματα - Υποδειγματικές ασκήσεις
- Μελέτες περίπτωσης
- Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες
- Πρόσθετη βιβλιογραφία και δικτυογραφία
- Βιντεοπαρουσιάσεις
- Μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις
- Ασκήσεις αυτοαξιολόγησης
- Συνδέσμους σε εξωτερικές ιστοσελίδες
- Πρόσθετα Αρχεία .pdf - Excel - PowerPoint

2. Τα καθήκοντα του Επιστημονικά Υπευθύνου του Προγράμματος

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος έχει τη γενική ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και διεξαγωγή, και την αξιολόγηση του Προγράμματος.

3. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

3.1. Οι Εκπαιδευτές, οι οποίοι υλοποιούν το Πρόγραμμα, είναι μέλη ΔΕΠ ή επιστημονικοί συνεργάτες του ΕΚΠΑ και επιλέγονται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

3.2. Οι Εκπαιδευτές στο Πρόγραμμα έχουν τα εξής καθήκοντα:

- α) Υλοποιούν το Πρόγραμμα εισηγούμενοι σε θέματα σχετικά με την εκπαίδευση ή την εκπαιδευτική τους εμπειρία, συντονίζουν συζητήσεις ή/και βιωματικές δραστηριότητες στο πλαίσιο των διδακτικών ενοτήτων που τους έχουν ανατεθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Προγράμματος,
- β) επιλύουν απορίες, κατευθύνουν τους εκπαιδευόμενους στη σωστή μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, προτείνουν επιπρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον ζητηθεί,
- γ) ενθαρρύνουν τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- δ) βαθμολογούν και σχολιάζουν τις εργασίες των εκπαιδευόμενων,
- ε) αποστέλλουν στη Γραμματεία τη βαθμολογία των εργασιών που εκπόνησαν οι εκπαιδευόμενοι στο πλαίσιο των διδακτικών ενοτήτων για τις οποίες είναι υπεύθυνοι, και γενικά

στ) ασκούν κάθε έργο ή εργασία που άπτεται των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων.

4. Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Οι Εκπαιδευόμενοι στο Πρόγραμμα έχουν τα εξής εκπαιδευτικά καθήκοντα:

- α) Είναι παρόντες/ούσες και συμμετέχουν ενεργά στις δέκα διαζώσης εκπαιδευτικές συναντήσεις (δεν επιτρέπεται να πραγματοποιήσουν περισσότερες από δύο απουσίες και αυτές για σοβαρό λόγο),
- β) μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό κάθε διδακτικής ενότητας, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει ανακοινωθεί,
- γ) φροντίζουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται από τους εκπαιδευτές τους και τη Γραμματεία του Προγράμματος ανά τακτά χρονικά διαστήματα,
- δ) υποβάλλουν την εργασία που προβλέπεται και συμμετέχουν στην τελική εξέταση πιστοποίησης, τηρώντας το καθορισμένο χρονοδιάγραμμα υποβολής εργασιών,
- ε) αποστέλλουν απορίες ή ερωτήσεις αναφορικά με το μάθημα που παρακολουθούν προς τους εκπαιδευτές τους, και
- στ) συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Προγράμματος και των εκπαιδευτών τους.

5. Τελικές Διατάξεις

- 5.1 Οι εκπαιδευόμενοι καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του Προγράμματος θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν.
- 5.2 Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον ιστοτόπο του Προγράμματος και γίνεται αποδεκτός δια της υποβολής της αιτήσεως του εκπαιδευόμενου στο Πρόγραμμα.
- 5.4 Ο Κανονισμός ισχύει από την ανάρτησή του στον ιστοτόπο του Προγράμματος.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2019

Πέτρος Α. Ρούσος

Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Ψυχολογίας
Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος

«Ψυχική Υγεία και Διαδίκτυο: Δυσλειτουργικές συμπεριφορές στο Διαδίκτυο –
Τρόποι παρέμβασης και πρόληψης»